

烏梅劇院

Huashan
Umay Theater

更新日期2021.01.22

烏梅場地資料

空間配置

※由於烏梅劇院為古蹟改建，因此舞台請團隊場勘時現場丈量為準。

劇場總坪數 190坪
觀眾席次 基本配置215 上限230 (依使用團隊調整)
卸貨口尺寸 鐵捲門 270 × 266 cm (H×W)
防火門(內) 200 × 160 cm (H×W)

場館內基本燈光系統 48迴路 3相380/220V (每迴最高2400w)
其他外接電力 3相208/120V (150A)美規快速接頭 (共2組)
3相380/220V (100A)美規快速接頭

場地聯絡資料

管理單位：台灣文創發展股份有限公司 表演藝術小組

聯絡電話：02-23581914

網址：<http://www.huashan1914.com>

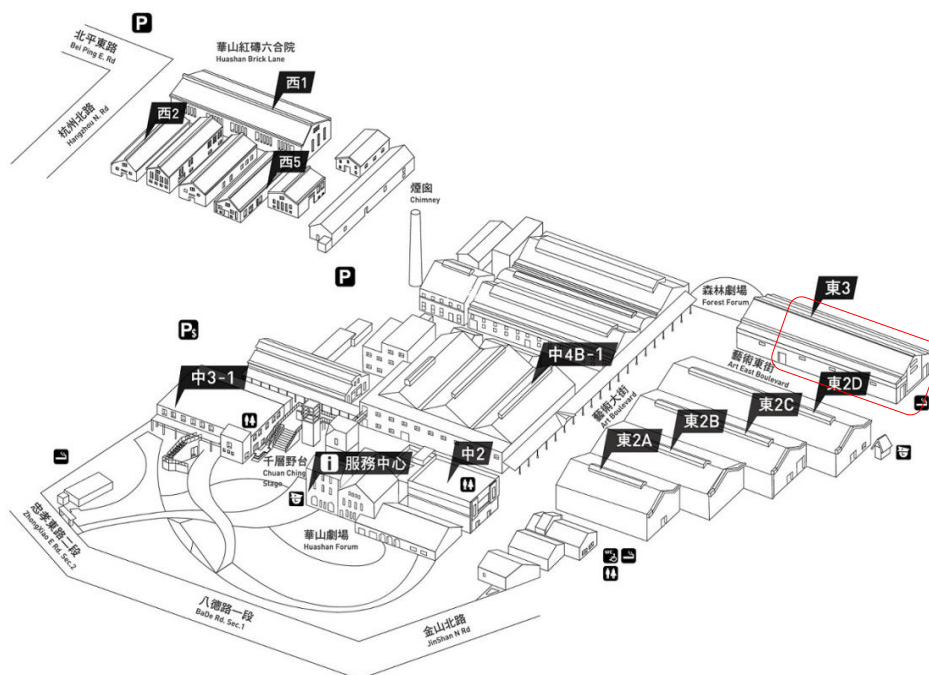
演出申請：陳姿君 (分機530)

技術問題：郭寧 (分機593)

(聯絡時間：每週一至周五 10:00-18:00)

租借場地前請詳閱技術手冊，並檢附演出企劃書寄至p.art@huashan1914.com.tw

地理位置



舞台資料(團隊實地測量為準)

劇場舞台(因場地為古蹟改建，故地面較不平整，建議團隊場勘實地測量為準)
提供舞台板以及Z字舞台腳供團隊搭建，如需了解尺寸及數量請參考烏梅器材清單。

劇場高度(因場地為古蹟改建，故地面較不平整，建議團隊場勘實地測量為準)
右舞台 (地面到燈桿)：434cm
場地中心 (地面到燈桿)：438cm
左舞台 (地面到燈桿)：435.4cm
左舞台 (地面到燈桿)：435.5cm

舞台背板

舞台背板由三片黑色木座組成，到地面高度約為460cm，總寬度為729cm

管格架 Pipe grid

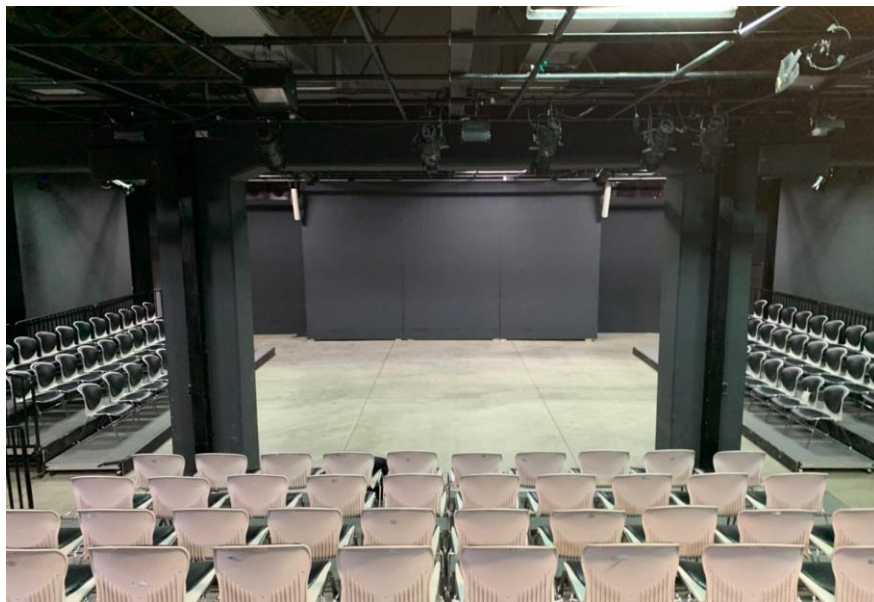
管徑為1-1/2"，每格尺寸為1 × 1 m，每公尺承重50kg

舞台區域工作注意事項：

- 1 舞台背板嚴禁黏貼及落釘，若有違規將協定賠償。
- 2 地板禁止鑽洞、打釘、鎖螺絲等破壞地板之行為。
- 3 外接設備，請先提出申請，由館方技術人員判斷載重及安全情況後予以同意與否，若未依規範提出申請，館方有權針對造成的意外損害提出賠償。
- 4 舞台板由使用團隊自行搭建，使用完畢請拆除歸位。
- 5 若需大面積刷漆、裁切木料、金屬請於右舞台逃生出口外進行(注意勿傷到烏梅古蹟戶外牆面)，烏梅內補漆請做好地面防護措施，若造成汙漬須賠償清潔費用。
- 6 請於技術協調會時提出舞台設計圖，或有吊掛佈景及大型道具請特別說明。
- 7 團隊如有灑淨儀式，請於卸貨口打開鐵門進行。
- 8 館內禁止使用明火。

觀眾席資料

觀眾席基本配置：採三面座席，由組合式平台及活動式座椅組成。(如圖)
座位數：基本配置215 上限230席 (依使用團隊調整)



注意事項

- 1 左右觀眾席可拆卸重組，但需注意動線是否通暢，並考慮殘障座席。
- 2 觀眾席有階差，開放遲到觀眾入場時，因場內較暗，需有工作人員引導入座。
- 3 觀眾席板表面為短毛地毯，若因團隊需求開放飲食造成地板髒汙，需負擔清潔費用。
- 4 觀眾席座椅為活動式，團隊可依舞台視角重新排位，演出結束後需復原。
- 5 嚴禁任何破壞劇場硬體或物品等行為，若查證屬實需照價賠償。
- 6 椅背若需貼保留席等標示，請使用魔術黏土黏貼，並於結束後清除乾淨。
- 7 團隊若需收椅子，可用椅車收納，每座椅車可收12張椅子。

公共空間設備

後台 演員梳化間

項目	數量	單位	備註
固定式梳化妝桌	10	張	
可挪動桌	7	張	
後台椅	13	張	(含3張藍色折疊椅)
更衣處	3	區	置於梳化間內
穿衣鏡	3	面	置於梳化間內
置物櫃	2	式	含固定式置物櫃
小型垃圾桶	7	個	梳化間及洗手間
大型垃圾桶	2	個	
便當本	1	本	
洗手間	2	間	男女共用(皆有消毒酒精)
洗手台	1	座	可另接水管供洗滌髒物使用

項目	數量	單位	備註
後台			
附輪三層鷹架車	1	台	
A字鋁梯	4	座	12呎×3、7呎×1
黑膠地板	2	捲	818 x 91(cm)
黑膠地板	8	捲	818 x 93(cm)
黑膠地板	8	捲	610 x 93(cm)
黑膠地板	1	捲	610 x 83(cm)
黑膠地板		捲	尺寸不一
電話機	1	座	僅提供撥打內線聯絡館方人員
掃具	2	組	每組含掃把、畚斗、抹布、靜電拖
拖把	1	支	
折疊椅	10	張	藍色、機動使用 (含 3 張梳化間使用)

前台			
摺疊桌	3	張	尺寸：120 x 60cm
折疊椅	4	張	黑色、機動使用
桌巾	4	塊	黑/金色各2，前台三張摺疊桌需使用兩塊
指引立牌	1	座	張貼海報及指引用(限用魔術黏土)
大型垃圾桶	2	桶	可當傘桶使用
紅龍	6	支	前後台共用

注意事項 機房內回風口及出入口不得堆放物品造成阻塞。

- 1 逃生門作為緊急事故使用，平時不以此門為出入口。
- 2 演出使用之紙張，請張貼於專屬地方(休息室有軟木塞牆)，請勿黏貼於鏡面、木桌、牆壁等處，以免留殘膠。
- 3 若於化妝間內飲食，請務必於晚間八點前，將垃圾廚餘打包放置卸貨口外公共垃圾桶旁，若超過8點，請打包好放於劇場內，隔日再放置於外。
- 4

劇場使用守則

- 1 全館全面禁菸、禁吃檳榔。
- 2 劇場內及後台化妝間、洗手間請務必保持清潔。
- 3 劇場內設備非經允許請勿擅自移動，若需借用其他器材，請先洽詢值班人員。
- 4 劇場為古蹟建物，禁止使用明火。
- 5 劇場內燈光音響等設備，請專業技術人員操作。
- 6 劇場內任何需黏貼之物品，請使用魔術黏土或不殘膠之紙膠等，若牆面掉漆需復原。
- 7 館內禁繪景、製景工程，如有需要請移至進卸貨入口處。
- 8 未經許可，不得於館內外擅自安裝任何高瓦數電器或外加電力。
- 9 演出前兩周，請與劇場人員開技術及場館協調會議。
- 10 劇場內器材、設施若損壞請照價賠償。
- 11 劇場內之服裝、道具等有價物品請自行保管，如有遺失或損壞，場館概不負責。
- 12 場地請確實復原。每日工作完畢請自行完成區域清潔；拆台後請會同值班人員驗場完畢方可離場，若未完成場地恢復及清潔，劇場有權扣除部分保證金作為清潔費用。
- 13 使用單位若違反上述規定，經劇場值班人員告誡後仍無改進者，劇場有權取消該單位的使用權，且該單位一年內不得申請烏梅劇院。
- 14 拆台時之大型演出相關之佈景道具或廢棄物，請申請單位自行帶走，禁當一般民生垃圾丟置於館內。
- 15 以上守則僅針對重點提醒，其他規則仍參照『園區管理要點』辦理。
- 16 技術資料、器材清單會因設備更新而修正，確定場館租借後請索取最新資料。